



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΡΕΘΥΜΝΟ, 04/01/2024

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Καλλ. Παρρέν-Σιγανού 4
Ταχ. Κώδικας: 74132 Ρέθυμνο
Τμήμα : Β΄ Οικονομικού
Πληροφορίες: Νικόλαος Γουνάκης
Τηλέφωνο: 2831050612
E-mail : mail@dide.reth.sch.gr

ΔΕΛΤΙΟ ΤΥΠΟΥ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ/

ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΣΧ. ΕΤΟΥΣ 2023-24

Ενημερώνουμε τους εκπαιδευτικούς οι οποίοι **προσλαμβάνονται ως προσωρινοί αναπληρωτές μειωμένου ωραρίου ή ωρομίσθιοι** για το διδακτικό έτος **2023-2024** ότι, κατά την προσέλευσή τους στη ΔΔΕ Ρεθύμνου, για πρόσληψη και ανάληψη υπηρεσίας, **οφείλουν να καταθέσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- 1. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής ταυτότητας**
- 2. Αποδεικτικό ΑΦΜ** (Εκτύπωση σελίδας ΟΠΣΥΔ ή εκκαθαριστικό αποδεικτικό εφορίας ή βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας κ.α.)
- 3. Αποδεικτικό ΑΜΚΑ** (οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο αναγράφει τον ΑΜΚΑ)
- 4. Αποδεικτικό Α.Μ. ΕΦΚΑ- ΙΚΑ** (φωτοτυπία 1 ης σελίδας βιβλιαρίου ΙΚΑ ή οποιοδήποτε άλλο δημόσιο έγγραφο)
- 5. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** για γονείς με ανήλικα τέκνα (Το Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (μπορεί να εκτυπωθεί μέσω της Κεντρικής Διαδικτυακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «ΕΡΜΗΣ» <http://www.ermis.gov.gr>)
- 6. Βεβαίωση φοίτησης σπουδάζοντος τέκνου.** Για σπουδάζοντα τέκνα πιστοποιητικό 1^{ης} εγγραφής σε ΑΕΙ-ΤΕΙ-ΙΕΚ
- 7. Φωτοτυπία 1^{ης} σελίδας βιβλιαρίου Τραπέζης.**
- 8. Φωτοαντίγραφο Πτυχίου.**

Σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου να προσκομισθούν επιπλέον:

- ✓ Μετάφραση
- ✓ αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ

✓ Απολυτήριο Λυκείου

9. **Πρωτότυπη γνωμάτευση (του τελευταίου τρίμηνου) Παθολόγου** ή γενικού ιατρού Δημόσιου νοσοκομείου ή ιδιώτη (να πιστοποιείται η υγεία και φυσική καταλληλότητα του υποψηφίου υπαλλήλου να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα. **Υποχρεωτική προσκόμιση** με την πρόσληψη. Απαραίτητη προϋπόθεση σε κάθε περίπτωση για την καταβολή της 1^{ης} μισθοδοσίας.
10. **Πρωτότυπη γνωμάτευση (του τελευταίου τρίμηνου) Ψυχιάτρου** Δημόσιου νοσοκομείου ή ιδιώτη γιατρού (να πιστοποιείται η ψυχική υγεία και φυσική καταλληλότητα του υποψηφίου υπαλλήλου να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα. **Υποχρεωτική προσκόμιση** με την πρόσληψη. Απαραίτητη προϋπόθεση σε κάθε περίπτωση για την καταβολή της 1^{ης} μισθοδοσίας

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης επιπρόσθετα των ανωτέρω δικαιολογητικών που κατατίθενται από τον/την ίδιο/ίδια τον/την αναπληρωτή/τρια, οφείλει **να αναζητήσει αυτεπάγγελα** για όσους/όσες προσλαμβάνονται αρμοδιότητάς της:

- α. **Αντίγραφο ποινικού μητρώου**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν εμπίπτουν στα αναφερόμενα κωλύματα του άρθρου 8 του ν. 3528/2007,
- β. **Από τα στοιχεία που τηρούνται στο Μητρώο Απογραφής Ελληνικού Δημοσίου ότι δεν εμπίπτουν στα αναφερόμενα κωλύματα του άρθρου 9 του ν. 3528/2007** και
- γ. **Για τους άρρενες εκπαιδευτικούς πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης**, από το οποίο να προκύπτει ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές κατά την ημερομηνία πρόσληψης.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ για την Αναγνώριση Προϋπηρεσίας

1. **Φωτοαντίγραφα** των ετήσιων βεβαιώσεων προϋπηρεσίας σε σχολικές μονάδες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

2. **Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών**

Σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου να προσκομισθούν επιπλέον:

α. Μετάφραση

β. Αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ

Σημείωση: Προσκόμιση πράξης συνάφειας για μεταπτυχιακό/διδακτορικό.

3. **Για φορείς εκτός Υπουργείου Παιδείας ,από Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ να προσκομίσουν επιπλέον:**

- α. **Απόφαση** πρόσληψης και απόλυσης.
- β. **Βεβαίωση** από το φορέα απασχόλησης όπου να προκύπτει η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν, η σχέση εργασίας, το ωράριο (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο, και η διάρκεια των προϋπηρεσιών.
- γ. **Βεβαίωση** στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης καθώς και αν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν.4354/2015.
- δ. **Αναλυτική Κατάσταση Ενσήμων** (μπορούν να εκτυπωθούν μέσω της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας του ΕΦΚΑ).

4. Κατάθεση τελευταίου **Α.Δ.Κ.Υ** (Ατομικού Δελτίου Κατάταξης) ή βεβαίωση μισθοδοσίας.

Τονίζουμε ότι η προσκόμιση ΟΛΩΝ των δικαιολογητικών είναι ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ. Επίσης εφιστούμε την προσοχή σας καθώς χωρίς όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά δεν μπορείτε να αναλάβετε υπηρεσία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η υποβολή των παραπάνω δικαιολογητικών είναι υποχρεωτική και διενεργείται έλεγχος γνησιότητας.